



Základní škola, Praha 4, Bítovská 1/1246

PROVOZNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Školní družina je součástí Základní školy v Praze 4, Bítovská 1246/1. Provozní řád školní družiny je součástí Školního řádu Základní školy Bítovská ze dne 25. srpna 2010.

Za provoz školní družiny zodpovídá: **Mgr. Markéta Benešová**

Provozní řád školní družiny je zpracován v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Pro provoz školní družiny platí obecné pokyny a ustanovení Školního řádu Základní školy Bítovská a následující pravidla.

Článek I.

KAPACITA A PROSTORY ŠKOLNÍ DRUŽINY

Kapacita školní družiny je určena počtem žáků uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. V současné době je kapacita školní družiny 180 žáků v šesti odděleních.

Školní družina je součástí Základní školy Bítovská. Prostory školní družiny tvoří:

1. Šest učeben pro jednotlivá oddělení ŠD /I.- VI./ v pavilonu „C“;
2. Dva kabinety v pavilonu „C“ .
3. Dvě dětská hřiště mezi pavilony „C“, „D“ a „G“, „F“.
4. V rámci rozvrhu hodin využívá ŠD tělovýchovná zařízení ZŠ.

Článek II.

PODMÍNKY ZAŘAZENÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Nárok na zařazení do školní družiny mají žáci určených ročníků 1. stupně ZŠ Bítovská při splnění uvedených podmínek.

1. Vyplnění přihlášky do školní družiny pro příslušný školní rok.
2. Řádné plnění podmínek (úhrada ŠD apod.) v přecházejícím školním roce.
3. V případě, že je naplněna kapacita ŠD, lze žádost o zařazení do ŠD zamítnout z těchto důvodů:
 - matka dítěte je s jiným dítětem na řádné nebo další mateřské dovolené
 - matka dítěte je v domácnosti
 - zákonný zástupce v žádosti o zařazení uvedl odchod dítěte denně před 13:30 hod.
4. Opakované porušování Provozního řádu ŠD ze strany dítěte nebo zákonného zástupce může být důvodem k vyřazení dítěte ze školní družiny
5. V případě, že je v odděleních ŠD volná kapacita, lze ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech do ŠD zařadit i žáka vyššího ročníku. O tomto zařazení rozhoduje ředitel školy.
6. V případě mimořádné situace v rodině žáka, který není zapsán do ŠD, a volné kapacity školní družiny, lze jej do ŠD dočasně (mimořádně) umístit. O tomto zařazení rozhoduje ředitel školy. Zákonný zástupce v tomto případě předloží:
 - písemnou žádost o dočasné umístění (důvod dočasného umístění, časový termín)
 - vyplněnou přihlášku o přijetí dítěte do školní družiny

Článek III.

PROVOZNÍ DOBA A ORGANIZACE ZAŘÍZENÍ

1. Provozní doba školní družiny je stanovena v souladu s rozvrhem vyučování:
 - Ranní družina - pondělí až pátek 7:00 hod. do začátku vyučování
 - Odpolední družina - pondělí až pátek od konce vyučování do 17:30 hod.Po skončení vyučování přejímá vychovatelka děti 1. tříd od paní učitelky na místě, které si spolu určí. /dle provozních podmínek/. Děti z vyšších ročníků dochází do ŠD samostatně.
2. Pobyt žáka zapsaného do školní družiny je nutný nejméně do 14:00 hod., nejdéle však do 17:30 hod.
3. Vyzvedávání žáka ze školní družiny je možné pouze v určených časových termínech. Termíny pro odchod: do 14:00 (po skončení vyučování a obědě), a pak následně od 14:45 do 16:30 hod. kdykoliv. Od 16:30 do 17:30 hod. žáka vydá vychovatelka koncové družiny. Zákonný zástupce určí termíny odchodů na příslušném formuláři. (viz: „Zápisní lístek ŠD - Záznam o propouštění dítěte“) Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků není mimo uvedené termíny možný odchod ze školní družiny. Při zajišťování mimoškolní činnosti žáků, musí zákonný zástupce respektovat toto ustanovení provozního řádu.
4. Na základě písemného potvrzení zákonného zástupce lze, aby odchod dítěte ze školní družiny zajistila určená pověřená osoba. (viz: „Zápisní lístek ŠD – Zmocnění“)
5. O hlavních a vedlejších prázdninách je školní družina mimo provoz. Pouze ve výjimečných případech je zajištěn provoz školní družiny o vedlejších prázdninách. O tomto provozu rozhoduje ředitel školy na základě pokynu zřizovatele.
6. Doba stravování žáků školní družiny je stanovena v souladu s rozvrhem vyučování jednotlivých tříd a oddělení ŠD. Vychovatelka odvádí děti na oběd, pomáhá s výdejem jídla a volbou jídel pomocí čipů /na začátku školního roku se domluví s rodiči na systému výběru jídel/. V jídelně je zajištěn pedagogický dozor. Příslušná vychovatelka nemá právo odhlašovat obědy nepřítomným dětem.
7. V rámci činnosti školní družiny je v době do 14:45 hod. organizovaná činnost v jednotlivých odděleních
8. Žáci, kteří jsou zapsáni ve školní družině, se zúčastňují činnosti v rámci nepovinných a volitelných předmětů a zájmových kroužků. Odchod a příchod žáků na předměty či kroužky organizuje vychovatelka ŠD a lektor.
9. Jednotlivá oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. V případě, že počet zapsaných žáků převyšuje stanovený počet, nesmí být tento počet překročen v danou hodinu, tzn., že část dětí není v dané době fyzicky přítomna ve školní družině a zúčastní se činnosti v kroužcích či nepovinných předmětech a nad nimi dozor vykonává příslušný vyučující nebo vedoucí kroužku. Na základě rozvrhu činnosti kroužků, volitelných a nepovinných předmětů je stanoven rozvrh školní družiny, který zohledňuje případné počty žáků v jednotlivých odděleních.

Článek IV.

POPLATKY ZA UŽÍVÁNÍ

1. Poplatek za školní družinu činí 300,- Kč/měsíc. Poplatek se hradí vždy na jedno pololetí ve výši **1.500,- Kč**. Způsob úhrady poplatku je bezhotovostní převod na účet školy (**č.ú.2000837379/0800**). Variabilní symbol platby je: 555 + evidenční číslo žáka, které jste obdrželi. Případně lze poplatek uhradit i na delší časové období dopředu.
2. Výše poplatku je stanovena v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Od tohoto poplatku lze zákonného zástupce osvobodit na základě zdůvodněné písemné žádosti (sociální důvody apod.)
3. Poplatek je nevratný. V tomto případě nelze zohlednit případnou nemocnost dítěte. Povinnost úhrady poplatku se vztahuje i na dítě, které navštěvuje ŠD nepravidelně (např. v den organizace zájmového kroužku apod.).
4. Zákonný zástupce musí doklad o zaplacení předložit k nahlédnutí vychovatelce do 15.dne příslušného měsíce nebo zaslat jeho kopii.

Článek V.

PODMÍNKY PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Všichni zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci jsou povinni dodržovat stanovené podmínky a pravidla pro toto zařízení.

1. Dodržovat ustanovení Školního řádu ZŠ Bítovská a Provozního řádu školní družiny.
2. Pro činnost školní družiny a činnost kroužků v rámci školní družiny organizovaných školou platí následující pravidla:
 - vychovatelky školní družiny jsou povinny v souladu pracovním řádem zajistit bezpečnost dětí a jejich činnost; vydávají žáky zákonným zástupcům v určených termínech; nemohou odcházet od dětí v jiných, než určených termínů odchodů;
 - vychovatelky školní družiny jsou povinny dodržovat pravidla úrazové zábrany a hygienická pravidla; žáci provádějí pouze určenou činnost;
 - vychovatelky evidují činnost jednotlivých dětí zapsaných do jejich oddělení, odchody a příchody na zájmovou mimoškolní činnost; odchody a dobu propouštění ze ŠD
 - žáci jsou na kroužky vyzvedávání osobně vedoucími kroužků, po jejich skončení je musí opět vedoucí kroužků předat osobně vychovatelce.
 - rodič vyzvedává dítě u příslušné vychovatelky, případně u trenérů či vedoucích zájmových kroužků končí-li činnost po 17:30 hod..
 - žák odchází ze ŠD podle údajů zapsaných v zápisním lístku - záznamu o propouštění dítěte; každou změnu odchodu je povinen doložit písemnou omluvenkou; má-li být žák uvolněn ze školní družiny dříve než v hodinu stanovenou zákonným zástupcem, musí mít písemné vyzvání; opakované „pozdní“ odchody po skončení provozní doby školní družiny /po 17:30 hod./ mohou být důvodem k vyřazení žáka ze školní družiny; Pokud dítě zůstane ve ŠD po 17:30 hod., vychovatelka telefonicky nebo jakýmkoliv způsobem kontaktuje zák. zástupce, pokud zák. zástupce není možné kontaktovat, informuje vedení školy a kontaktuje případně Policii ČR nebo Městskou policii;
 - v zápisním lístku musí být zákonným zástupcem uvedena osoba, která bude dítě případně vyzvedávat ze ŠD;
 - nelze propouštět dítě ze ŠD na základě telefonického hovoru ze strany zákonného zástupce;
 - předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině oznámí zákonný zástupce příslušné vychovatelce;
 - vstup rodičů do pavilonu ŠD je zakázán; je možný pouze po dohodě s vychovatelkou a za jejího doprovodu; pro komunikaci rodičů s vychovatelkami slouží „domácí“ telefon umístěný u vchodu do pavilonu;
 - žák musí oznámit vychovatelce svůj odchod ze ŠD (při hrách na hřišti, odchod na zájmový kroužek apod.);
 - při odchodu žáka je vychovatelka povinna si ověřit, s kým žák odchází;
 - žák nesmí opouštět ŠD s osobami nezletilými, jestliže nejsou jmenovitě uvedeny na záznamu o propouštění dítěte; zákonný zástupce plně odpovídá za odchod dítěte v doprovodu nezletilé osoby;
 - v případě, že jeden z rodičů nesmí vyzvedávat žáka, musí být toto opatření doloženo soudním rozhodnutím, které zákonný zástupce předloží k nahlédnutí příslušné vychovatelce;
 - žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, musí být oddělen od ostatních dětí a neprodleně musí být vyrozuměn zákonný zástupce;
 - žáci jsou povinni se zdržovat pouze v prostoru určeném vychovatelkou, nesmějí poškozovat zařízení základní školy, školní družiny a školního hřiště;
 - při pobytu dětí venku mimo prostor pavilonu musí být přítomni všichni žáci, nelze část žáků nechávat bez dozoru v místnosti
 - dětské hřiště školní družiny slouží výhradně potřebám žáků školní družiny; toto hřiště není přístupné veřejnosti (platí zejména pro mladší sourozence žáků, za jejichž pohyb po areálu školy odpovídají rodiče);

Článek VI.

PLATNOST PROVOZNÍHO ŘÁDU

1. Provozní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.
2. Provozní řád školní družiny je nedílnou součástí Školního řádu Základní školy Bítovská.

V Praze, dne 31.srpna 2017

PaedDr.Michal Novák
ředitel ZŠ Bítovská